

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДПО "Высшая школа  
медицины "Эко-безопасность"



И.А. Бушманов

«18» апреля 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе обучения по охране труда и пожарной безопасности

#### 1. Общие положения.

1.1. Отдел обучения по охране труда и пожарной безопасности (далее – отдел) является структурным подразделением ЧОУ ДПО "Высшая школа медицины "Эко-безопасность" (далее – Учреждение), возглавляется заведующим отделом и находится в непосредственном подчинении директора.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ в области дополнительного профессионального образования, а также в сфере охраны труда и пожарной безопасности, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами директора Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

#### 2. Задачи и функции отдела.

2.1. Анализ нормативной и методической литературы, директивных документов по программам дополнительного профессионального образования в сфере охраны труда и пожарной безопасности.

2.2. Анализ состояния учебно - методического обеспечения и разработка предложений по повышению его эффективности.

2.3. Участие в подготовке необходимой документации и материалов для прохождения процедуры государственной аккредитации и лицензирования Учреждения.

2.4. Организация учебной и научно - исследовательской деятельности обучающихся и сотрудников.

2.5. Разработка мероприятий по обобщению передового (в том числе и педагогического) опыта и внедрению в образовательный процесс современных методов и форм обучения, дистанционных форм и элементов инновационного обучения.

2.6. Участие в подготовке плановой и отчетной документации Учреждения.

2.7. Оказание методической помощи педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения.

2.8. Участие в разработке рекламно - информационных материалов о деятельности Учреждения.

2.9. Разработка внутренних локальных актов Учреждения по направлениям, отнесенным к компетенции отдела.

2.10. Организация подготовки и проведения педагогического совета Учреждения.

2.11. Проведение мониторинга качества процесса оказания образовательных услуг.

2.12. Разработка и корректировка учебных планов по направлениям обучения отдела.

2.13. Организация учебного процесса всех форм обучения.

2.14. Контроль за выполнением графика учебного процесса, расписания учебных занятий и аттестаций обучающихся всех форм обучения.

2.15. Учет выдачи часов преподавателями согласно педагогической нагрузке.

3.3. Структура отдела.

3.1. Структура и штат отдела определяются организационной структурой и штатным расписанием Учреждения. Функциональные обязанности работников, сфера полномочий и ответственности определяются должностными инструкциями, разработанными заведующим отделом и утвержденными директором Учреждения.

3.2. Заведующий отделом формирует планы работ, организует их выполнение и отчитывается за результаты деятельности перед директором Учреждения в соответствии с установленной процедурой.

3.3. В период отсутствия заведующего отделом обязанности по руководству отделом исполняет директор Учреждения.

#### 4. Взаимоотношения с другими подразделениями.

В своей деятельности отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения в пределах, возложенных на него задач и функций.

#### 5. Права.

5.1. Запрашивать информацию об учебной, методической, научной, инновационной деятельности у любого структурного подразделения Учреждения.

5.2. Проверять правильность оформления учебно-методической документации преподавателями Учреждения.

5.3. Получать от преподавателей итоги успеваемости и посещаемости обучающихся в течение срока обучения.

5.4. Координировать деятельность структурных подразделений Учреждения по вопросам, отнесенным к функциям отдела

5.5.. Вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, отнесенным к функциям отдела.

5.6. Представлять интересы Учреждения во всех государственных, общественных и иных учреждениях и организациях по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения в области учебной, методической, научной и инновационной работы в соответствии с настоящим Положением и должностными обязанностями.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заведующий.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливаются их должностными инструкциями.

6.3. Все сотрудники отдела несут ответственность за обеспечение защиты персональных данных, коммерческой тайны и конфиденциальной информации Учреждения.

Заведующий отделом обучения по

охране труда и пожарной безопасности



Е.З.Крюкова

«18» апреля 2016 г.

*Ознакомлена* *Леонова И.А.* *18.12.2017* 